

ALLEGATO **A** a D.G.C.N°.... del 14/10/2019

NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Art.1 Costituzione

La Commissione Mensa è un organismo costituito a livello comunale per le scuole infanzia, primaria e medie inferiori

Art.2 Ruoli e compiti

La Commissione Mensa esercita un ruolo di collegamento tra l'utenza e il soggetto titolare del servizio, relativo alle diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa. Al fine di rendere il servizio di ristorazione scolastica sempre più rispondente alle esigenze della comunità, alla Commissione Mensa sono attribuiti i seguenti ruoli, fatte salve le competenze del personale del Servizio e degli specialisti appositamente incaricati dall'Ente:

- di monitoraggio e controllo della qualità del servizio, soprattutto per quanto riguarda l'accettabilità del pasto e delle caratteristiche del servizio, anche mediante la compilazione di opportune schede di valutazione fornite dall'Amministrazione;
- consultivo in merito alle variazioni del menù scolastico;

Art.3 Composizione e funzionamento

La composizione della Commissione Mensa è la seguente:

n° 6 rappresentanti del personale insegnante designati dall'Istituto scolastico (preferibilmente due della scuola infanzia, due della scuola primaria e due della secondaria di primo grado);

n° 12 rappresentanti dei genitori di cui possibilmente almeno 2 con figli che usufruiscono di dieta speciale

N° 2 nominativi di riserva che integreranno la Commissione in caso di rappresentanti dimissionario e/o decaduti

La Commissione Mensa dovrà nominare al suo interno (nell'ambito della prima commissione di insediamento) un coordinatore e un coordinatore supplente.

Al coordinatore compete:

- convocazione della Commissione con relativa formulazione dell'ordine del giorno preventivamente concordata l'amministrazione;

- in qualità di referente e rappresentante della Commissione, il mantenimento dei rapporti con l'Ente comunale (compresa la trasmissione dei verbali di commissione e le schede di valutazione compilate dai membri)
- la responsabilità della comunicazione e circolazione delle informazioni all'interno della Commissione;
- la stesura dei verbali delle sedute della Commissione ;
- il coordinamento delle verifiche e dei lavori della Commissione

All'amministrazione compete :

- messa a disposizione dei locali
- invio convocazione ai membri Commissione previa proposta del coordinatore e /o amministrazione

Art.4 Modalità nomina Commissione mensa

Alla scadenza della Commissione mensa in corso verrà data comunicazione a tutti i genitori della possibilità di inviare la propria candidatura per la nuova Commissione; tale candidatura dovrà essere trasmessa, a mezzo mail, all'ufficio istruzione del Comune. L'Amministrazione procederà al rinnovo generale o parziale della Commissione .

Lo stesso ufficio stilerà una graduatoria delle candidature, fermo restando che il criterio di scelta si baserà sulla presenza di un numero adeguato di genitori possibilmente suddiviso per ogni ordine di scuola e con rappresentanza estesa a più classi e con genitori di alunni soggetti a diete speciali.

Art.5 Formazione dei componenti

Per i componenti della Commissione Mensa potrebbero essere previsti adeguati momenti formativi per gli stessi componenti .

Art.6 Riunioni

La Commissione s'impegna a riunirsi minimo due volte per ogni a.s. e ogniqualvolta il coordinatore e /o l'amministrazione lo ritenga necessario; di ogni seduta verrà trasmessa copia del verbale al Responsabile dell'Area Servizio istruzione del comune di Assago.

Alle riunioni partecipano:

- i componenti della Commissione Mensa ed il coordinatore ;
- il tecnologo alimentare individuato dal comune di Assago. Ad esso competono funzioni di informazione, interpretazione, analisi e raccolta dei dati di valutazione in possesso della Commissione, con il compito di progettare e individuare interventi efficaci per il miglioramento del servizio;
- il responsabile dell'azienda appaltante;
- il funzionario comunale responsabile del servizio;

- l'Assessore comunale competente;
- il dirigente scolastico

inoltre su invito della Commissione possono partecipare

- rappresentanti dell'autorità sanitaria competente.

La commissione opera a titolo gratuito.

Art.7 Modalità di svolgimento delle attività di verifica e controllo

VISITE E SOPRALLUOGHI: Le visite ai refettori si svolgeranno negli orari di somministrazione del pasto. Ad ogni visita possono partecipare un massimo di due componenti: essi dovranno indossare adeguato abbigliamento fornito dal gestore (cuffia) e potranno assaggiare il cibo chiedendolo esplicitamente al personale addetto .

Durante i sopralluoghi, che non potranno superare n° due visite mensili, i componenti della Commissione Mensa non possono muovere alcun rilievo verbale al personale preposto o intervenire a qualsiasi titolo direttamente sullo stesso, né esprimere verbalmente valutazioni in presenza di insegnanti e/o bambini.

Nell'ambito della visita alla struttura verrà compilata apposita scheda di valutazione fornita dall'ufficio Scuola del Comune resa allo stesso.

I suddetti componenti non devono fare uso dei servizi igienici presenti nella scuola e nei refettori, né di quelli riservati al personale della mensa; possono accedere esclusivamente ai refettori, tramite l'ingresso utilizzato abitualmente dalle classi mentre, per motivi igienici sanitari, è inibito l'accesso al centro cottura (cucina) dovranno inoltre astenersi dalle visite nel caso di malessere, anche lieve, non meglio accertato, nonché in caso di raffreddore, tosse e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

Art.8 Variazioni al menù scolastico

Ai sensi del presente regolamento, si ribadisce che la Commissione Mensa ha un ruolo meramente consultivo per quanto riguarda le variazioni al menù scolastico.

Ogni richiesta di variazione dovrà essere giustificata e documentata dalla mancata accettabilità da parte degli utenti; s'intende un rifiuto del piatto superiore almeno al 50%. Tale rifiuto dovrà essere registrato su tutte le scuole del comune di Assago di ogni ordine e grado; oppure potrà essere presente, in modo uniforme e quantitativamente significativo solo all'interno di un ordine scolastico. Il menù è comunque sempre vincolato al rispetto delle indicazioni nutrizionali della Direttiva della Regione Lombardia, al rispetto dei LARN (Livelli di assunzione di riferimento di nutrienti ed energia per la popolazione italiana) e al parere dell'autorità sanitaria competente.

Art.9 Durata

La durata della Commissione è fissata in N° anni 2 scolastici

Art.10 Decadenza

I componenti decadono:

- per dimissioni volontarie;
- per mancato rispetto delle norme delle presenti norme di funzionamento ;
- dopo tre assenze consecutive ingiustificate, monitorate dal Coordinatore e segnalate;