

Ministero dell'Istruzione e del merito
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
 VIA MATTEOTTI, 3 – 20057 ASSAGO (MI) Tel. 02/4880007-02/4880004
 C. F. 97067950150 C. M.: MIIC886007
Miic886007@pec.istruzione.it – miic886007@istruzione.it

REGISTRAZIONE RIUNIONE

Consiglio d'Istituto

A.S 2023/2024

Data: 15-05-2024

Segretario verbalizzante: Vita Maria Montemurro

Orario inizio e fine riunione: 18.30 –20:25

PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI	PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI
1	Camnasio Paola	10	Vitrani Anna Maria
2	Cucca Aurora	11	Nonelli Massimiliano
3	Di Carlo Giuseppe (assente)	12	Catino Cinzia
4	Ferreri Michela	13	Cosentino Manuela
5	Ferri Alessandra (assente)	14	Crapanzano Roberto
6	Incarbone Rosaria	15	Montemurro Vita Maria
7	Panico Liberato (assente)	16	Repetto Marco
8	Sarcuno Fabiana	17	Venturini Francesco
9	Tinello Vincenzina	18	Zarrillo Carmela Daniela
		19	DS Vignola Rocchina
		20	DSGA

ORDINE DEL GIORNO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conto Consuntivo anno 2023 2) Contratto pluriennale convenzione di cassa 3) Risultati scolastici I quadrimestre 4) Foto di classe 2024 5) Contributo volontario a.s. 2024-2025 6) Criteri formazione classi prime primaria e secondaria di primo grado a.s.2024-2025 7) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a. s. 2024-2025 8) Libri di testo: sfioramento del tetto massimo di spesa per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado a.s 2024-2025 9) Servizio di pre-scuola per la scuola dell'infanzia 10) Progetto Erasmus 11) Varie ed eventuali
DECISIONI PRESE	
ARGOMENTO	Decisione presa – Azione da fare
	<p>La dirigente in apertura di seduta chiede al consiglio di aggiungere un nuovo punto all'o.d.g relativo all'iscrizione in bilancio della somma di 22.083,00 quale contributo per l'attuazione del progetto Erasmus + AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA . Il consiglio approva e tale punto diventa il n. 10 all' o.d.g.</p>
<p><u>Punto 1</u> Conto Consuntivo anno 2023</p>	<p>La DSGA illustra il conto consuntivo relativo all'anno 2023.</p> <p>Il consiglio approva all'unanimità Delibera n. 66</p>
<p><u>Punto 2</u> Contratto pluriennale convenzione di cassa</p>	<p>La DSGA informa che il contratto pluriennale convenzione di cassa è in scadenza e che si dovrà procedere al rinnovo del contratto per la durata di quattro anni alla Banca Intesa San Paolo di Corsico. Si procede con affidamento diretto poiché l'importo non supera i 5.000€, ma trattandosi di un contratto pluriennale occorre la delibera del consiglio di istituto.</p> <p>Il consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 67</p>
<p><u>Punto 3</u> Risultati scolastici I quadrimestre</p>	<p>La dirigente illustra i risultati del primo quadrimestre della scuola secondaria distinti per fasce di livello da cui si evince che non ci sono criticità gravi da segnalare.</p> <p>Si continuerà ad attivare i progetti di recupero o potenziamento come da richieste dei docenti anche se i risultati risultano essere buoni.</p> <p>Tali progetti sono stati previsti ed attivati anche per la scuola primaria.</p> <p>Il consiglio ne prende atto.</p>
<p><u>Punto 4</u> Foto di classe 2023-24</p>	<p>La dirigente illustra le proposte arrivate da alcuni operatori del settore.</p> <p>Il consiglio opziona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favron 15x22 con cartoncino fustellato per dediche e firme, nome della scuola, anno scolastico, città, classe. da 1€ iva inclusa (+2 foto omaggio) - Foto Onofrio e Paolo Aiello Foto scuole 20x30 con cornice colorata, denominazione

	<p>scuola, classe, anno scolastico, da 1€ iva inclusa (+ Foto omaggio per insegnanti e risme di carta in base al fatturato)</p> <p>La dirigente si riserva di comunicare al più presto il giorno in cui si faranno le foto e le modalità di pagamento.</p> <p>Il consiglio approva all'unanimità Delibera n.68.</p>
<p>Punto 5 Contributo volontario a.s. 2024-2025</p>	<p>La dirigente propone di riconfermare la cifra di 20€ come contributo volontario per ogni alunno.</p> <p>Il consiglio approva all'unanimità Delibera n. 69.</p>
<p>Punto 6 Criteri formazione classi prime primaria e secondaria di primo grado a.s.2024- 2025</p>	<p>Alla data odierna risultano iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 101 alunni alla Scuola Secondaria di Primo grado (di cui 25 a tempo prolungato, 76 tempo normale) - 81 alunni alla Scuola Primaria, - 88 alunni alla Scuola dell'Infanzia. <p>Sono state richieste e confermate dall'Ufficio Scolastico Regionale 5 classi prime per la Scuola Secondaria di Primo grado; richieste 5 classi per la Scuola Primaria ma riconosciute solo 4; restano invece confermate le 11 sezioni della Scuola dell'Infanzia.</p> <p>Per l'anno scolastico 2024-2025 la dirigente propone i seguenti criteri per la formazione delle classi prime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Equilibrato rapporto tra maschi e femmine</i> • <i>Alunni diversi per capacità acquisite e livello di maturazione raggiunto</i> • <i>Alunni diversi per caratteristiche di relazione e comportamento</i> • <i>Equilibrato rapporto tra alunni interni e provenienti da altre scuole</i> • <i>Equilibrato rapporto tra gruppi di alunni provenienti da sezioni diverse</i> • <i>Equilibrato rapporto numerico</i> • <i>Equilibrato inserimento di diverse nazionalità, religione/alternativa e grado di alfabetizzazione</i> • <i>Equilibrato inserimento di alunni con Bisogni Educativi Speciali</i> <p>Il consiglio approva all'unanimità. Delibera n 70</p>
<p>Punto 7 Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a. s. 2024- 2025</p>	<p>La dirigente informa il consiglio che per l'anno scolastico 2024-2025 le assegnazioni dei docenti alle classi sia su posto comune, che su posti di sostegno, seguiranno i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Equa distribuzione dei docenti di ruolo su posto comune e di sostegno</i> - <i>Rotazione tra team docenti nelle sezioni e nei team di classe</i> - <i>Continuità didattica.</i> <p>Il consiglio prende atto.</p>
<p>Punto 8 Libri di testo: sfioramento del tetto massimo di spesa</p>	<p>La dirigente informa il consiglio che quest'anno il tetto massimo di spesa relativo al costo dei libri di testo delle classi seconde e terze della scuola secondaria non viene rispettato a causa dell'aumento dei prezzi delle case editrici.</p>

<p>per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado a.s 2024-2025</p>	<p>Si fa presente che l'adozione dei libri di testo è coerente con il PTOF, è stata attuata con criteri di trasparenza e di tempestività e favorisce l'introduzione e l'utilizzazione di tecnologie innovative, così come previsto dalla normativa. Si tratta, inoltre, di libri di testo non di nuova adozione, il cui costo è stato aumentato dalle case editrici.</p> <p>Si ricorda che la normativa non prevede una modifica dei libri di testo nelle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado. <i>"Il collegio dei docenti può procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.</i></p> <p><i>Le adozioni dei seguenti testi in più volumi si intendono confermate.</i>" (art. 15, c. 2, D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.). Sulla base di quanto esposto, si richiede l'approvazione al Consiglio di Istituto del superamento del tetto di spesa.</p> <p>Alla presente relazione, si allegano le tabelle delle adozioni dei libri di testo per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Il consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 71</p>
<p><u>Punto 9</u> Servizio di pre-scuola per la scuola dell'infanzia</p>	<p>La dirigente informa che per l'anno scolastico 2024-2025 e fino a nuove disposizioni, il servizio di pre-scuola per la sola Scuola dell'Infanzia viene effettuato dalle docenti stesse della Scuola dell'Infanzia e sarà a carico dell'istituzione scolastica. Tale servizio prevede un orario di ingresso dei bambini che ne faranno regolare richiesta dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (orario di inizio delle attività didattiche). Le docenti, a turno, effettueranno il servizio di pre-scuola sulla base di un calendario concordato e definito all'inizio dell'anno scolastico. Le docenti interessate rimarranno in servizio, in compresenza nelle proprie sezioni, dalle 12.30 13.00 per supportare il momento del pasto; le modalità di recupero del servizio aggiuntivo, saranno definite e concordate in seduta di contrattazione integrativa di istituto.</p> <p>Il consiglio approva all'unanimità Delibera n.72</p>
<p><u>Punto 10</u> <u>Iscrizione in bilancio fondi Erasmus+</u></p>	<p>La dirigente comunica che in relazione al progetto Erasmus+-azione KA1 progetti di mobilità enti accreditati settore scuola, è stato assegnato alla scuola un finanziamento pari a 22.083,00€. Tale finanziamento sarà utilizzato per le mobilità già programmate e inserite nel progetto che vedono coinvolti studenti, docenti e staff di dirigenza. Sarà possibile organizzare le mobilità a partire dal primo giugno 2024 fino al primo giugno 2025. Per la selezione dei partecipanti alle mobilità saranno stabiliti dei criteri in sede di collegio dei docenti.</p> <p>Il consiglio approva all'unanimità Delibera n. 73</p>
<p>Varie ed eventuali</p>	<p>La maestra Ferreri ricorda che alla materna in Via Dei Caduti sono ancora accatastati degli arredi scolastici dismessi in giardino.</p> <p>Per il Plesso di Via Leonardo Da Vinci viene evidenziato che ci sono delle pareti umide. La Preside chiede di relazionare il tutto in modo da inoltrare nuovamente le segnalazioni all'Ufficio Manutenzione del Comune.</p> <p>In riferimento all'invito pervenuto per il 24 maggio sull'iniziativa di divulgazione Scuola Senza Zaino si riconferma ciò che stato già deliberato in un precedente CdI ovvero: i docenti dell'Istituto</p>

	<p>durante un Collegio dei docenti hanno espresso parere contrario a tale progetto, parere accolto dal consiglio di istituto. La Dirigente ribadisce che l'incontro puramente informativo è iniziativa dei soli genitori e che la scuola ha semplicemente concesso i locali.</p> <p>La signora Catino chiede se sono previste cerimonie per la consegna dei diplomi ai ragazzi di terza media. La preside comunica che non le sono pervenute richieste in merito.</p> <p>La signora Cosentino chiede che se è possibile organizzare una Cerimonia con tale scopo considerando che è prevista anche per le classi quinte della Scuola Primaria e per i remigini della Scuola dell'Infanzia. La dirigente accoglie la richiesta e si rende disponibile a consegnare i diplomi ai ragazzi ma dovranno essere i genitori a organizzare e gestire una eventuale festa, previa richiesta.</p> <p>La Dirigente valuterà e comunicherà una possibile data per la Cerimonia.</p>
--	---

DELIBERE

- Punto 1:** Il Consiglio delibera l'approvazione del conto consuntivo 2023. Delibera n.66
- Punto 2:** Il consiglio delibera l'approvazione del contratto pluriennale convenzione di cassa. Delibera n.67
- Punto 3 :** Il consiglio pende **atto**
- Punto 4:** Il consiglio delibera l'approvazione dell'aggiudicazione all'operatore Favron. Delibera n.68
- Punto 5:** il consiglio delibera l'approvazione del contributo volontario a.s. 2024-2025. Delibera n.69
- Punto 6:** Il consiglio delibera l'approvazione dei criteri formazione classi prime primaria e secondaria di primo grado a.s.2024-2025. Delibera n.70
- Punto 7:** Il consiglio prende atto
- Punto 8:** Il consiglio delibera l'approvazione dello sfioramento del tetto massimo di spesa per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado a.s 2024-2025. Delibera n.71
- Punto 9:** il consiglio delibera l'approvazione del servizio pre-scuola per la scuola dell'infanzia. Delibera n.72
- Punto 10:** il consiglio delibera l'approvazione dell'iscrizione in bilancio dei fondi Erasmus+ Delibera n.73

Il Segretario

I Presidente del Consiglio

Vita Maria Montemurro

Sig. Marco Repetto